

Kako napraviti završetak dana?

Merlin



 ADMINISTRACIJA

 DNEVNA BLAGAJNA

 E-MAIL

 IKONET

 LUCY

 PODRŠKA

 SRU BROJAČI

 STATISTIKA ZAPOSLENIKA

 STRUČNI DOKUMENTI

 TROŠKOVI

 UPRAVLJANJE RADNIM VREMENOM

U gornjem lijevom uglu kliknite na tri crtice kako bi vam se otvorio opis ikona.

Nakon što naučite vizualno izgled ikona onda možete odmah kliknuti na „DNEVNA BLAGAJNA“ otvoriti će vam se pregled blagajne samo za trenutni dan.

 **DNEVNA BLAGAJNA**

Ako ste kojim slučajem zaboravili otpisati gotovinu za banku i želite to napraviti neki drugi dan, potrebno je ići na „ADMINISTRACIJA“ pa „BLAGAJNA“ pa „DNEVNA BLAGAJNA“.

 **ADMINISTRACIJA**

Tu možete primijetiti kako su vam kod datuma strelice kojim možete listati dane u nazad ili unaprijed i na dan koji vidite da nije napravljen otpis gotovine za banku ili ste napravili nešto krivo jednostavno to možete popraviti.

Merlin

 **DNEVNA BLAGAJNA**

Danas



 DETALJI

 RAČUNI

 TROŠKOVI

 PANEL X2

 PROSJECI

 GRAFIKONI

 IZVJEŠTAJI

 MAPE S IZVJEŠTAJIMA

 ZATVARANJE

▼ GOTOVINA

Prethodno stanje blagajne

0,00 kn

 ▶

Gotovina za dan (1)

1000,00 kn

Unos gotovine

0,00 kn

Odnos gotovine

0,00 kn

Gotovina za banku

0,00 kn

Dobitak i gubitak

0,00 kn

Ukupno Gotovine

1000,00 kn

▼ OSTALA PLAĆANJA

KREDITNE KARTICE (4)

 ▶

Ukupno

2000,00 kn

BANKOVNE TRANSAKCIJE (1)

 ▶

Ukupno

1500,00 kn

SUMA

UKUPNI PRIHOD

4500,00 kn

Broj računa

1

Upravljanje gotovinom

Kada vam se otvori prozor s blagajnom možete vidjeti sve informacije vezane za blagajnu.

„**Prethodno stanje blagajne**“ je stanje koje se prenosi od završnog stanja prethodnog dana. Ako u blagajni imate polog sitnih novaca (BLAGAJNIČKI MINIMUM) onda si na kraju dana taj iznos uvijek ostavljate kao završno stanje „**UKUPNO GOTOVINE**“ kako bi vam se prenijelo u početno stanje sljedeći dan!

„**Gotovina za dan**“ predstavlja iznos naplaćene gotovine kroz izdane račune. Za pregled računa koji su plaćeni gotovinom kliknite na strelicu  , a u popisu računa klikom na ikonu  desno prikazati će vam se i detalji računa i mogućnost ispisa kopije klikom na printer.

„**Unos gotovine**“ u pravilu i ne koristimo ali se može koristiti ako se ako u blagajnu dodaje dodatni novac ili novac koji niste iz vratili klijentu a za njega nije izdan račun. Ako se koristi unos gotovine to također treba biti evidentirano i na posebnom papiru s potpisom i štambiljem kako bi bilo uvaženo u slučaju da u tom trenutku imate porezni nadzor.

„**Odnos gotovine**“ u pravilu i ne koristimo ali se može koristiti za poravnanje unosa gotovine ili za neke gotovinske troškove koji se plaćaju direktno iz blagajne. Ako se koristi odnos gotovine to također treba biti evidentirano i na posebnom papiru s potpisom i štambiljem kako bi bilo uvaženo u slučaju da u tom trenutku imate porezni nadzor.

„**Gotovina za banku**“ predstavlja gotovinu koju ćemo morati položiti na račun i tu vam svaki dan treba biti isti iznos kao i što je u „**Gotovini za dan**“.

Kako bismo otpisali gotovinu za banku moramo kliknuti na zeleni gumb „Upravljanje gotovinom“!

Upravljanje gotovinom

Nakon klika otvoriti će se novi prozor na kojem koristimo samo zadnji gumb „**Gotovina za banku**“. Klikom na gotovina za banku otvori nam se kalkulator gdje upisujemo iznos „**Gotovine za dan**“ ili naše „**STANJE**“ i potvrdimo s Enter ili klikom na zelenu kvačicu!



U slučaju da ostavljate sitni novac recimo 200 kn, onda bi u ovom slučaju otpisali 800 kn kao bi nam nakon potvrde u završnom „**STANJU**“ ostalo 200kn!

VAŽNO!

Blagajničke radnje su piši briši dokument za internu evidenciju i ako pogriješite kod otpisa jednostavno odaberite liniju otpisa jednim klikom miša na naziv blagajničke radnje ili datum i zatim kliknite na KOŠ ZA SMEĆE u gornjem desnom uglu!

Također kroz dana možete imati više blagajničkih radnji i za svaku si možete upisati i napomenu klikom na sivi tekst <kliknite ovdje za unos komentara> i upišite što želite!

Merlin

BLAGAJNIČKE RADNJE

Datum	Blagajnička radnja	Komentari	Iznos
28.09.2021	Gotovina za banku	<Kliknite ovdje za unos komentara>	1000,00 kn

Komentar na protok kroz blagajnu

X
✓

Završetak dana uradio Ivica P

Stanje:
0,00 kn

Dodaj
KUNA

Unos gotovine

Odnos gotovine

Štedni depozit

Specifikacija gotovine

Gotovina za banku

Nakon unosa blagajničke radnje u ovom slučaju „**Gotovina za banku**“ klikom na **X** vratite se na ekran DNEVNE BLAGAJNE i vodite računa da su vam u poljima kod „**Gotovina za dan**“ i „**Gotovina za banku**“ isti iznosi!

DNEVNA BLAGAJNA
Danas

DETALJI

RAČUNI

TROŠKOVI

PANEL X2

PROSJECI

GRAFIKONI

IZVJEŠTAJI

MAPE S IZVJEŠTAJIMA

ZATVARANJE

GOTOVINA

Prethodno stanje blagajne
0,00 kn

Gotovina za dan (1)
1000,00 kn

Unos gotovine
0,00 kn

Odnos gotovine
0,00 kn

Gotovina za banku
1000,00 kn

Dobitak i gubitak
0,00 kn

Ukupno Gotovine
0,00 kn

OSTALA PLAĆANJA

KREDITNE KARTICE (4)

Ukupno
2000,00 kn

BANKOVNE TRANSAKCIJE (1)

Ukupno
1500,00 kn

SUMA

UKUPNI PRIHOD
4500,00 kn

Broj računa
1

Upravljanje gotovinom

Za pregled KREDITNIH KARTICA i BANKOVNIH TRENSAKCIJA također možete koristiti strelicu i ikonu desno za prikaz detalji računa i mogućnost ispisa kopije klikom na printer.

Za otvaranje popisa kartica kliknite



, a za otvaranje popisa bankovnih transakcija kliknite



Također za detaljni pregled računa kliknite na gumb RAČUNI kako bi vam se otvorio popis računa gdje možete upravljati računima. S desne strane vidjeti ćete mali izvještaj koji klikom na printer u desnom uglu možete ispisati a prikazuje vam prihod po zaposlenicima, načinu plaćanja i vrsti prihoda.

28.09.2021			
Broj računa		1	
Broj posjeta		1	
Ukupno naplaćeno		4500,00 kn	
Zaposlenici			
Zaposlenici	Broj	Ukupni prihod	
Snježana V.	1	4508,00 kn	
		4508,00 kn	
Način plaćanja			
Način plaćanja	Broj	Iznos	
Pretplata	1	8,00 kn	
Novčanice	1	1000,00 kn	
Maestro Kartica	1	500,00 kn	
Visa Kartica	1	500,00 kn	
MasterCard Kartica	1	500,00 kn	
Diners Kartica	1	500,00 kn	
Transakcijski račun	1	1500,00 kn	
Ostale informacije			
Stornirani računi		0,00 kn	
Storno računi		0,00 kn	
Stvarni promet			
Usluge s popustom		4508,00 kn	
Maloprodaja s popustom		0,00 kn	

Dolje lijevo je i gumb Blagajnički pregled koju vam daje specifikaciju računa koju si također možete ispisati klikom na printer u desnom uglu!



Merlinka d.o.o.
Merlinka d.o.o.
Senjska 6, 47000 Karlovac
47000 Hrvatska
Telefon 098/192-44-44
Hrvatska

Specifikacija računa po načinu plaćanja Od 28.09.2021 do 28.09.2021

Datum	Iznos
28.09.2021	1000,00 kn
Novčanice: 1 račun/a	1000,00 kn
Ček: 0 račun/a	0,00 kn
28.09.2021	500,00 kn
28.09.2021	500,00 kn
28.09.2021	500,00 kn
28.09.2021	500,00 kn
Maestro Kartica: 4 račun/a	2000,00 kn
Promjena: 0 račun/a	0,00 kn
Kredit: 0 račun/a	0,00 kn
28.09.2021	1500,00 kn
Transakcijski račun: 1 račun/a	1500,00 kn
Novčanice: 1 račun/a	1000,00 kn
Ček: 0 račun/a	0,00 kn
Maestro Kartica: 4 račun/a	2000,00 kn
Promjena: 0 račun/a	0,00 kn
Kredit: 0 račun/a	0,00 kn
Transakcijski račun: 1 račun/a	1500,00 kn
Stornirani računi:	0,00 kn
Storno računi:	0,00 kn

Na dnu ekrana je traka s gumbima a naziv govori sam za sebe pa ih se u tu svrhu i koristi!



Da biste mogli koristiti gumbe, recimo STORNIRAJ RAČUN prvo je potrebno odabrati račun klikom na njega kako bi se taj račun pojavio s desne strane u prozoru.

U popisu račun u gornjem desnom uglu imate i gumb za filter i pretraživanje računa po zadanim parametrima, te gumb za prikaz prihoda po odabranom načinu plaćanja!

