

Kako napraviti izvještaje o stanju zaliha u skladištu?

Prvo na radnoj površini kliknite desni klik miša, zatim na novo i napravite novu mapu i nazovite ju stanje skladišta.

Stanje skladišta potrebno je izvući svakog zadnjeg u mjesecu, a obavezno zadnji radni dan u godini. Za proceduru vam treba oko 1 minutu, ali kada kompletan postupak znate napamet tako da si zapamtite ove jednostavne korake.

Idite u ADMINISTRACIJA / SKLADIŠTE / IZVJEŠTAJI O PROIZVODIMA i kliknite na + u prozoru kako bi vam se otvorio novi prozor s datotekama proizvoda.

S lijeve strane pod vrsta namjene proizvoda prvo odaberite MALOPRODAJA, a nakon što završite izvještaje za maloprodaju na isti način možete odabrati i PROFESIONALNA.

Nakon što ste s lijeve strane odabrali maloprodaju, s desne strane kliknite na gumb ODABERI SVE kako bi željeni proizvodi bili uzeti u obzir za izvještaj. Odabrani proizvodi pojaviti će se u donjem prozoru s desne strane i zatim u gornjem desnom uglu kliknite na KVAČICU.

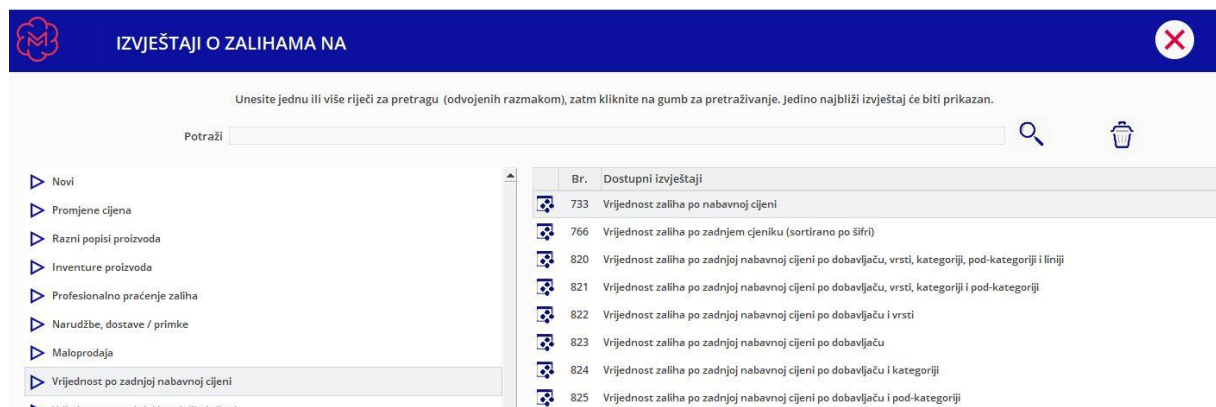
Dobavljač	Kategorija	Naziv proizvoda	Kol.
☐ JOICO	☐ Aparat za ravnanje	Anti-Gravity Nature Gel 180ml	1
☐ NEWSHA	☐ BigSexyHair	Aparat za ravnanje i uvijanje BAB2072E	0
☐ O'RIGHT	☐ BLOND LIFE	Aparat za ravnanje kose mini - pegla	0
☐ SAVA TRGOVINA D.O.O	☐ BlondSexyHair	Aparat za šišanje BaByliss - mini	2
☐ SEXYHAIR	☐ BODY LUXE	Bamboo Anti-Grease Scalp Serum 240ml	2
	☐ COLOR ENDURE	Bamboo Moisturizing Conditioner 1000ml	0
	☐ CurlySexyHair	Bamboo Moisturizing Conditioner 250ml	0
	☐ Češalj Termix	Bamboo Moisturizing Hair Treatment 70ml	0
	☐ Četka Denman	Bamboo Moisturizing Shampoo 1000ml	0
	☐ Četka Maestri	Bamboo Moisturizing Shampoo 100ml	0
	☐ Četka Termix	Bamboo Moisturizing Shampoo 400ml	3
	☐ Četka Wet Brush		
	☐ DAILY CARE		

Pod-Kategorija	Linija proizvoda	Naziv proizvoda	Kol.
☐ Alati za salon	☐ Babyllis	WB Boho Chic Blue Četka	1
☐ Argan ulje	☐ Conditioner	WB BCA Četka	1
☐ Body Wash	☐ Cream	WB Teal Night Floral Četka Za Kosu	1
☐ Brush	☐ Četka	WB Pink Night Floral Četka Za Kosu	1
☐ Card	☐ Denman	WB Glitter White Četka	1
☐ Conditioner	☐ FHI Heat	WB Glitter Purple Četka	1
☐ Cream	☐ Finish	VI Color Lock Hairspray 266ml	1
☐ Češljevi	☐ Frizerski Alati	VI Color Guard 150ml	1
☐ Četke	☐ Gel	Yogurt Hair Mask 100ml	1
☐ Difuzori	☐ Kinsei	WB Glitter Pink Četka	1
☐ Ekstenzije	☐ Krema	VI Color Care Hair Perfector 150ml	1
☐ Fenovi	☐ Lak		
☐ Foam	☐ Maestri		

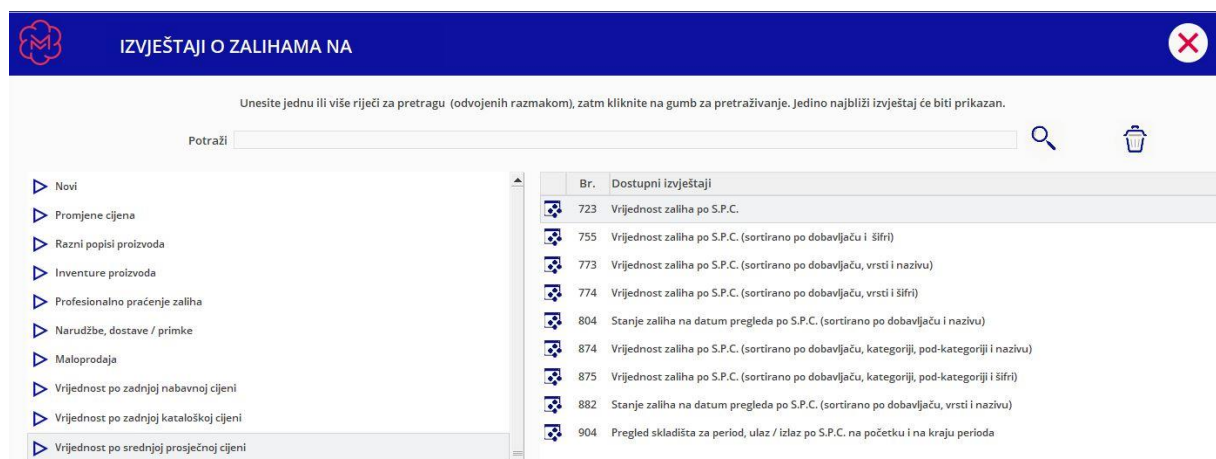
Pojaviti će se novi prozor u kojem je opet potrebno kliknuti kvačicu kako bi vam se pojavio novi prozor s izvještajima. Za maloprodaju su vam potrebna tri izvještaja i to vrijednost po zadnjoj nabavnoj cijeni, vrijednost po srednjoj prosječnoj cijeni i vrijednost po zadnjoj maloprodajnoj cijeni. Za profesionalnu robu vam je potreban samo izvještaj o vrijednosti po srednjoj prosječnoj cijeni.



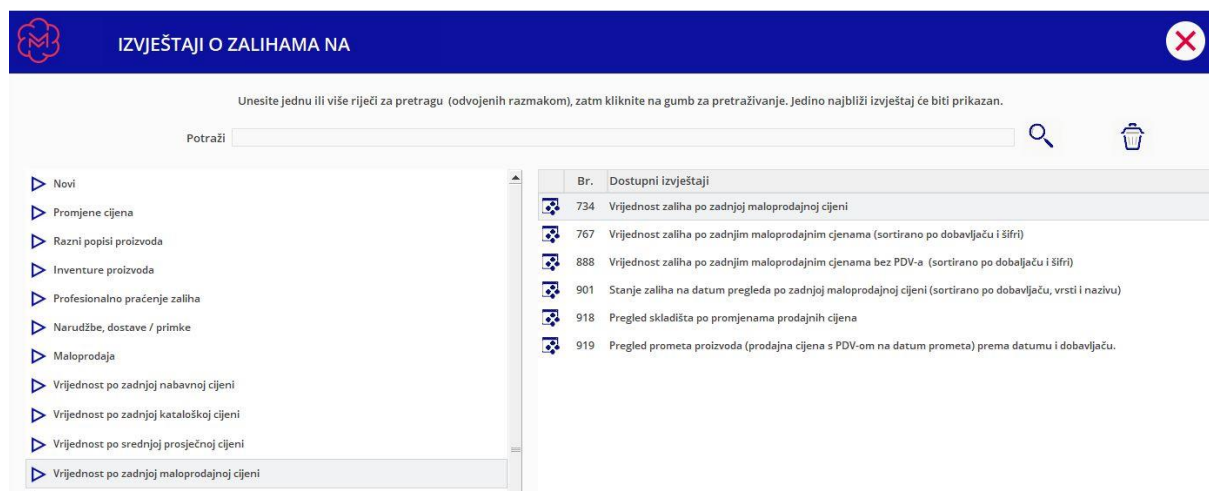
Kada vam se pojavi prozor s izvještajima na lijevoj strani prvo kliknite na sistemsku mapu Vrijednost po zadnjoj nabavnoj cijeni i zatim dva puta klik na izvještaj 733 Vrijednost zaliha po zadnjoj nabavnoj cijeni kako bi se izvještaj otvorio.



Dok se ovaj izvještaj otvara s desne strane kliknite na Vrijednost po srednjoj prosječnoj cijeni i zatim dva puta klik na izvještaj 723 Vrijednost zaliha po S.P.C kako bi se i ovaj izvještaj otvorio.

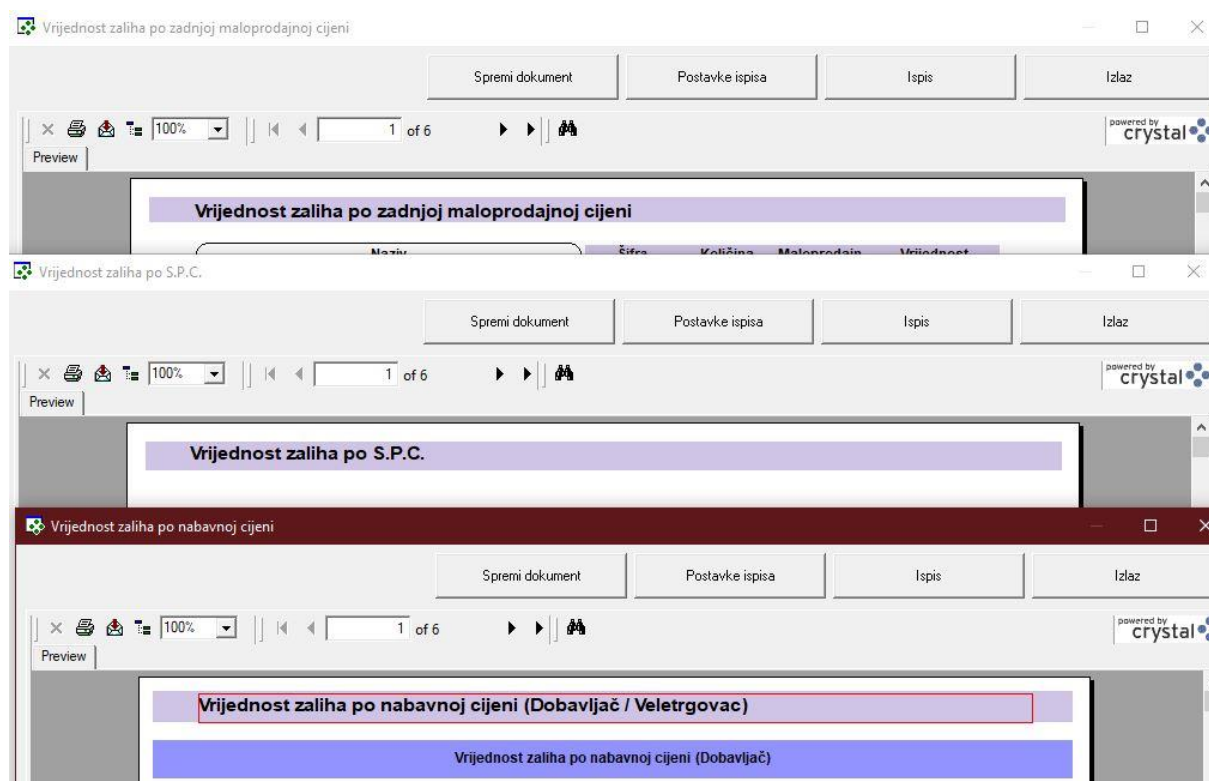


Dok se ovaj izvještaj otvara s dne strane kliknite na Vrijednost po zadnjoj maloprodajnoj cijeni i zatim dva puta klik na izvještaj 734 Vrijednost zaliha po zadnjoj maloprodajnoj cijeni kako bi se i ovaj izvještaj otvorio.



Sada na dnu ekrana imate otvorena sva tri izvještaja i potrebno je za svaki napraviti export u pdf i spremiti u našu mapu na radnoj površini.

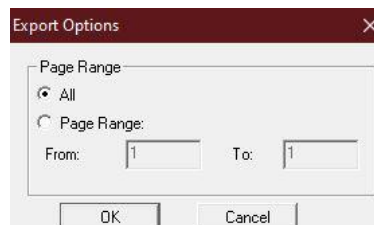
Prvo kliknite desni klik miša na naziv izvještaja kako bi se oko naziva stvorio crveni okvir i zatim copy ili kopiraj naziv. Zatim je izvještaj potrebno exportirati u pdf format kako bi ga mogli slati elektroničkom poštom.



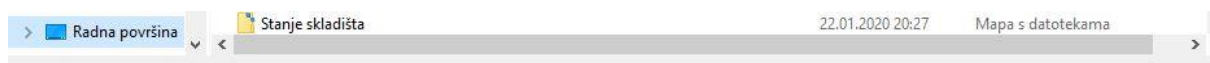
Na svakom izvještaju za export ili za izvoz se koristi ili mala kovertica s lijeve strane pored printera ili jednostavno gumb SPREMI DOKUMENT.

Nakon što kliknete na spremi dokument pojaviti će se prozor za izbor formata exporta / izvoza i tu će već biti postavljeno da je PDF željeni format. Kliknite na OK.

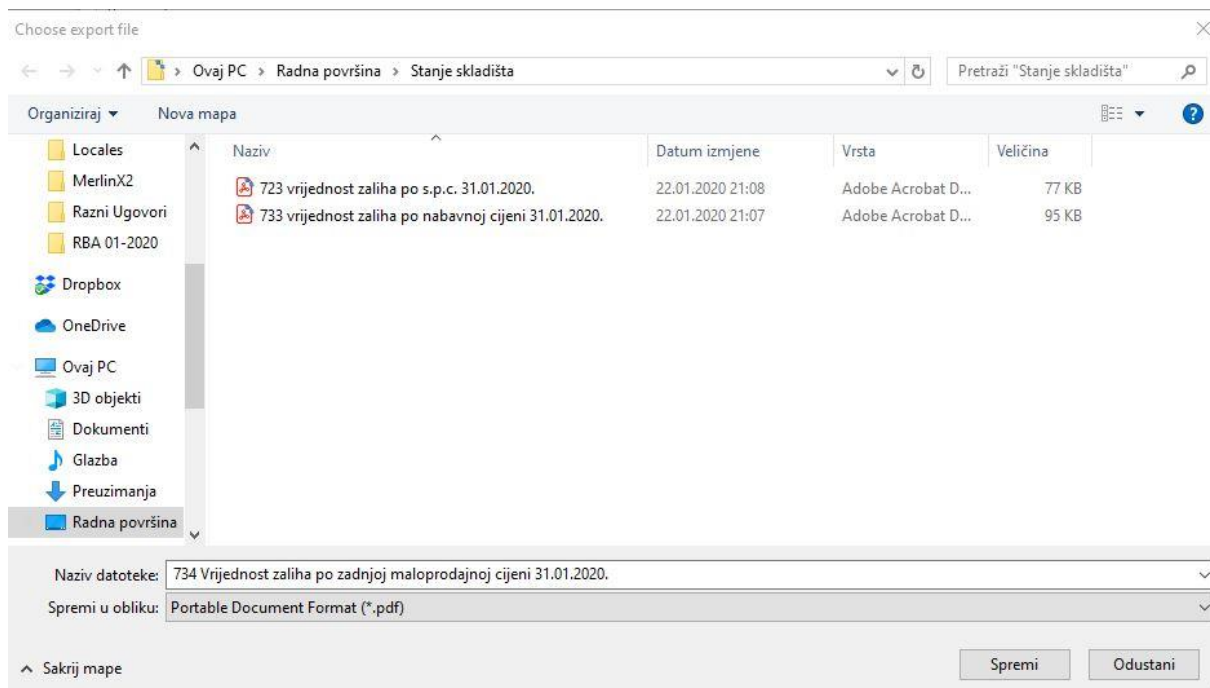
I nakon što kliknete na OK pojaviti će se novi prozor za izbor stranica za izvoz u dokument i tu također samo kliknite OK za sve stranice.



Sada će se pojaviti izbor za odabir destinacije za spremanje proizvoda. S lijeve strane odaberite RADNA POVRŠINA i pronađite prvotno kreiranu mapu STANJE SKLADIŠTA i dva puta kliknite na nju da se otvori kao destinacija za spremanje.



U nazivu datoteke postojeći naziv izvještaja zamjeniti tako da ostavite broj izvještaja, a onda desni klik miša i zaljepi prethodno kopirani naziv i na kraju naziva samo upišite datum kako biste znali za koji dan se stanje odnosi. Tako ćete u mapi imati spremljene izvještaje za svaki mjesec ili po potrebi.



Kada budete radili isti postupak sljedeći mjesec nećete morati kopirati naziv izvještaja već samo kliknete na isti broj izvještaja u mapi kako bi se taj naziv prekopirao u naziv datoteke i samo mu izmijenite datum na kraju i spremite kako bi se dokument sačuvao u mapi.

Na kraju godine u mapi STANJE SKLADIŠTA možete kreirati podmape s godinom i sve izvještaje iz jedne godine preseliti u podmapu za tu godinu.