

Kako koristiti SMS i E-mail marketing?

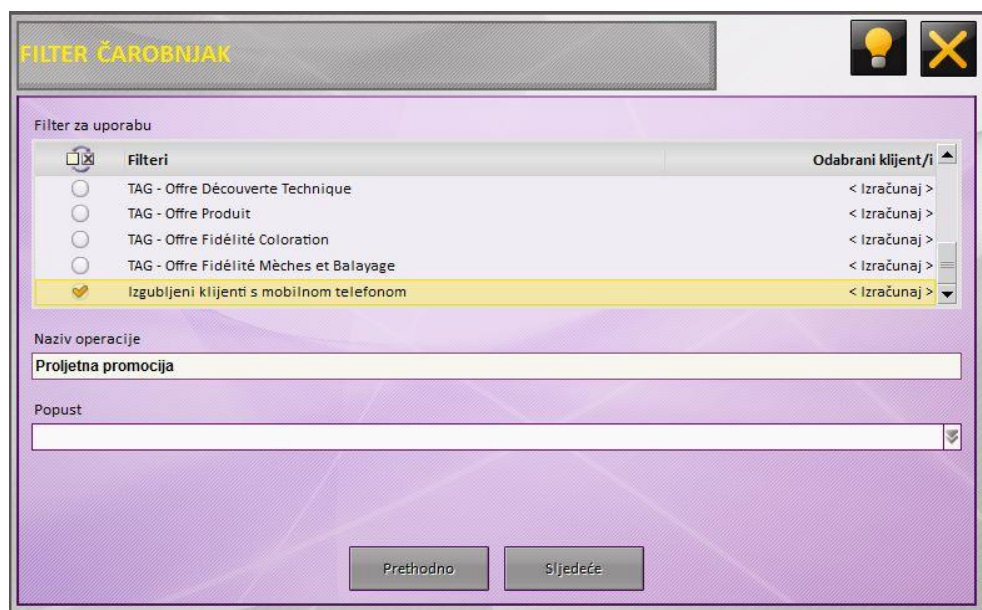
Kao nastavak na naša uputstva za filtere klijenata, sad ćemo vidjeti kako se to koristi pri slanju poruka klijentima putem SMS-a, e-maila i pošte.

Osnovno funkcioniranje koje stoji iza svakog tipa marketinga je isto i Merlin će vas na osnovu podatka koje je filter povukao savjetovati koju vrstu marketinške kampanje primijeniti.

SMS

Nakon što ste napravili svoj marketing filter (pogledajte Uputstvo **02 - Marketing 1.doc**), sljedeći korak je napraviti listu klijenata za vašu kampanju. Zapamtite da ako želite slati SMS poruke, vaš filter bi trebao uključiti samo klijente koji imaju mobilni telefon.

Pod **Upravljanje, Klijenti, Marketing**, kreirajte novu marketinšku kampanju. U ovom primjeru šaljemo promo akciju za proljeće za sve klijente koji su napustili salon, a čiji broj mobilnog telefona imate. Jednostavno kliknite na filter koji ste napravili za izgubljene klijente i nazovite kampanju "Proljetna promocija".



Filteri	Odabrani klijent/i
☐ TAG - Offre Découverte Technique	< Izračunaj >
☐ TAG - Offre Produit	< Izračunaj >
☐ TAG - Offre Fidélité Coloration	< Izračunaj >
☐ TAG - Offre Fidélité Mèches et Balayage	< Izračunaj >
☒ Izgubljeni klijenti s mobilnom telefonom	< Izračunaj >

Naziv operacije
Proljetna promocija

Popust
[Dropdown menu]

Prethodno Sljedeće

Kliknite na sljedeće i nova kampanja će biti dodana na listu.

Proljetna promocija	18.06.2013	574
---------------------	------------	-----

Duplim klikom na naziv kampanje dobiti ćete listu klijenata. Vidjeti ćete gumbe na dnu ekrana.

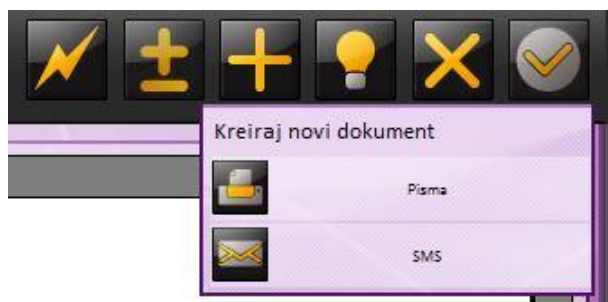
Odabrati ćemo SMS

SMS

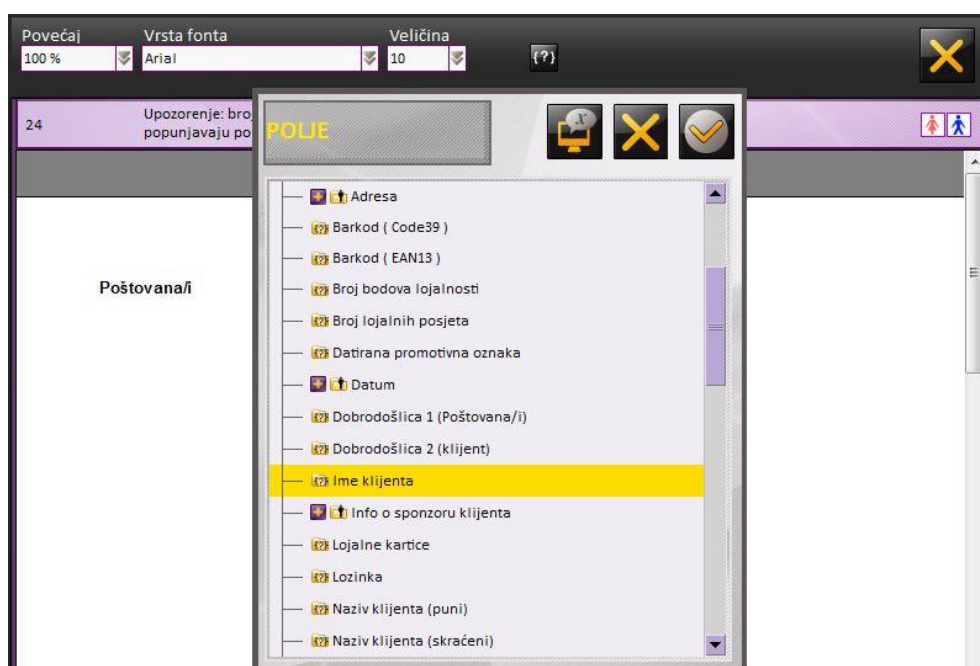
Napomena: SMS i email opcije će biti neaktivne ako vaš salon nema pretplatu na SMS i/ili nije registriran na Ikonetu.

Za pomoć oko ovoga, molimo kontaktirajte tehničku podršku na **098/192-44-44!**

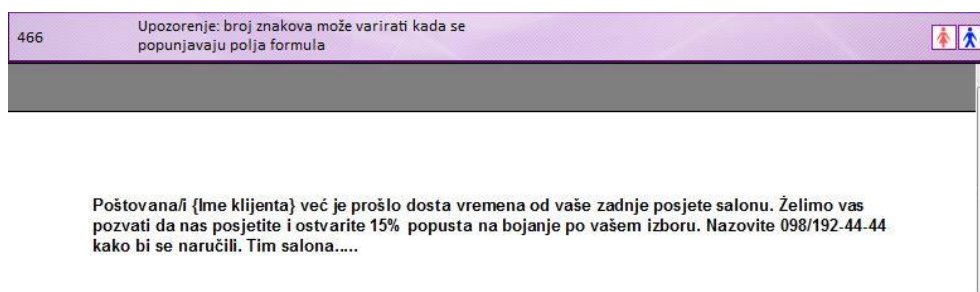
Klikom na gumb **SMS dolazimo** do stranice sa marketinškim dokumentima. Označite **SMS** kvadratić na dnu, na lijevoj strani, kliknite na + da bi kreirali novi dokument, unesite ime i pritisnite ENT za čuvanje. Duplim klikom na naziv dokumenta otvarate uređivanje.



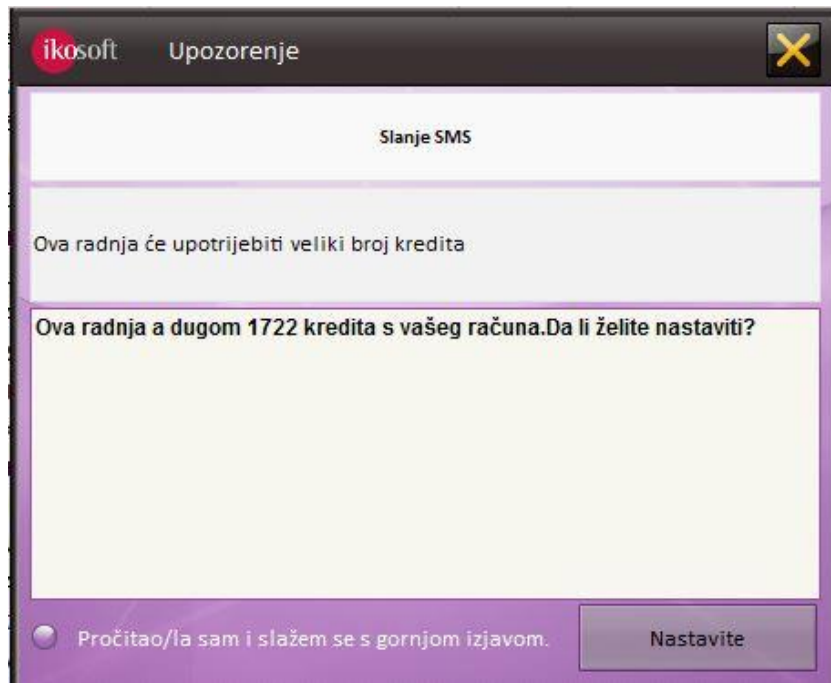
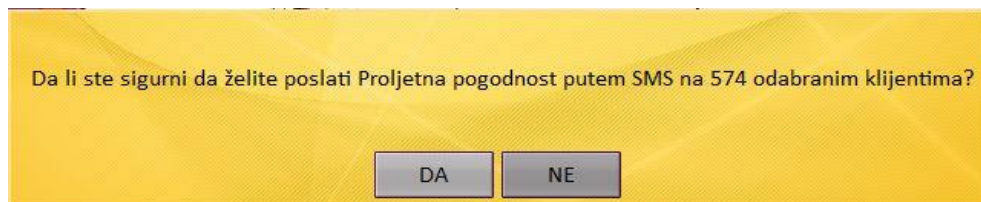
SMS uređivač je jednostavan. Postoji samo jedan gumb, ikona {?} na vrhu, i ona vam omogućava unijeti varijable u poruke poput imena klijenta i stilista.



Dok tipkate poruku, brojač koji se nalazi na gornjoj lijevoj strani će vas informirati o broju korištenih znakova. Za jedan SMS limit je 160 znakova i ako ga prekoračite, dodatno vam se naplaćuje još jedna poruka.



Kad ste gotovi, sačuvajte poruku uz pomoć križića i vratiti ćete se stranicu sa marketinškim dokumentima. Kliknite na zelenu kvačicu i poruka će biti poslana. Program će zahtijevati da potvrdite slanje i reći će vam koliko će kredita kampanja potrošiti. Označite kvadratić kliknite **NASTAVI** i poruka će biti poslana.



E-mail

Da bi radili kampanju putem slanja maila, počnite kreiranjem filtera kako je objašnjeno gore. Prije nego nastavimo prema izradi i slanju dokumenata, prvo u Merlinu moramo postaviti nalog. Idite na **Administracija, Alati, Postavke, Sustav, Internet, E-mail podešavanja**.

Potrebni detalji koje morate unijeti su isti kao u Outlook Expressu ili drugim programima za mail. Poslani su vam kad ste se prvi put prijavili kod svog internet providera. Ako više nemate te informacije, možete ih vidjeti i kopirati iz postavki vašeg programa za mail. Ako ne ide, vaš će vam internet provider moći pomoći. Napomena: gmail, yahoo i sl. ne možete upotrijebiti za postavke. Potrebno je upotrijebiti postavke od internet providera.

POSTAVKE E-MAILA

E-mail salona
merlinka2@ka.t-com.hr

E-mail naziv računa
Merlinka frizerski salon

E-mail lozinka

Outgoing mail Courier (SMTP)
mail.t-com.hr

Ulaz /

Incoming mail Courier (POP3)
pop.t-com.hr

☐ Moj server zahtjeva provjeru valjanosti

Sačuvajte ove postavke i odite na **Administracija, Klijenti, Marketing** da bi kreirali novu kampanju koristeći filter koji ste ranije kreirali. Zapamtite da bi filteri za email kampanje trebali sadržavati samo klijente koji imaju aktivnu mail adresu. Po kreiranju kampanje, duplim klikom na istu otvarate listu imena klijenata.

Kliknite na gumb koji označava e-mail.



Vidjeti ćete ekran.

POŠALJI E-MAILOM

Dokument

Subjekt

Dodatak (neobavezan)

☒ Formatirani tekst bez slika

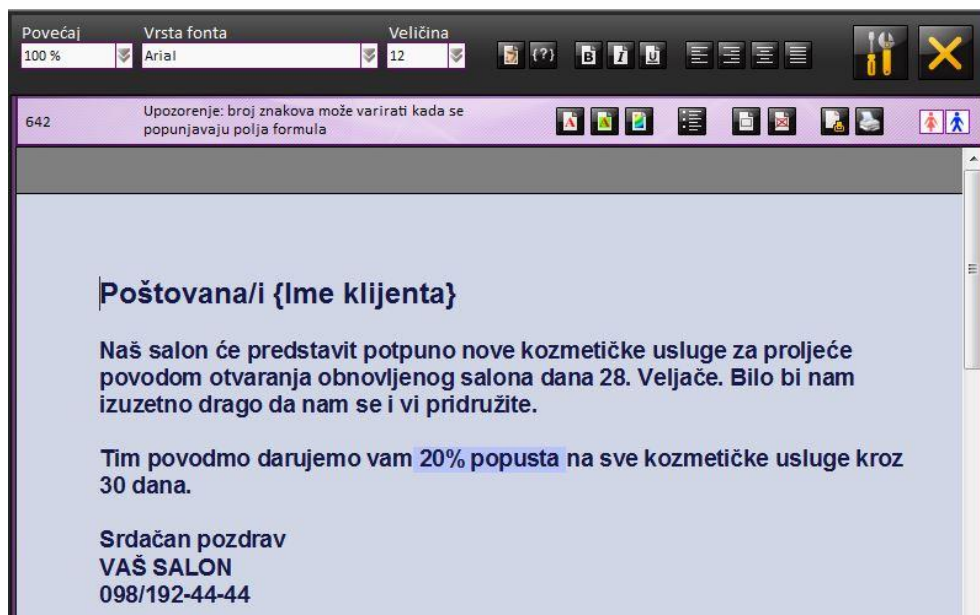
☐ Dokumenti koji uključuju tekst i slike

☐ Samo tekst

Kliknite na strelicu pored **Dokumenta** i odaberite/kreirajte vaš dokument. Na ekranu marketinški dokumenti, kliknite  i kreirajte novi dokument ili odaberite postojeći s popisa na lijevoj strani.

Željete ukloniti sve što se pojavljuje po zadanim postavkama. Kliknite na alati , odaberite kvadratić sa podacima o adresi i kliknite ikonu za uklanjanje . Za svako polje na lijevoj strani ({nom du salon} i sl.),odaberite pojedinačno i kliknite na polje za uklanjanje .

Sad možete u poruku unositi boje, fontove i željena polja.



Kliknite na , i zatim na DA kako biste sačuvali dokument. Potom na kvačicu  za potvrdu.

Nazad, u prozoru za slanje poruke, dajte naziv poruci i kliknite kvačicu za slanje.

A screenshot of a dialog box titled "POŠALJI E-MAILOM". It contains fields for "Dokument" (with the value "Proljetna groznica"), "Subjekt" (with the value "Otvaranje preuređenog salona!"), and "Dodatak (neobavezan)". Below these fields are three radio button options: "Formatirani tekst bez slika" (selected), "Dokumenti koji uključuju tekst i slike", and "Samo tekst". At the top right of the dialog are three icons: a gear, a close button (X), and a checkmark.

Potvrdite sa DA

