

Unos proizvoda i upravljanje skladištem

Predstavljanje prve razine upravljanja skladištem.

Minimalno preporučeno upravljanje skladištem za vaš salon je da upotrijebite Merlin za upravljanje maloprodajom. Svi proizvodi trebaju biti unešeni u Merlin kako bi ih mogli dodavati na račun klijenta. Barkod skener je neophodan da ubrzate izlaz i ulaz proizvoda.

Jednom kada su svi vaši proizvodi uvedeni u Merlin i kada upotrebljavate barkod skener za dodavanje proizvoda na račun klijenta, vrlo je mali korak do upotrebe računala za provođenje inventure i praćenje stanja zaliha. Proizvodi automatski izlaze sa zaliha kada su prodani, pa je trenutno stanje skladišta vrlo jednostavno dobiti.

Tehničkim skladištem (proizvodi za upotrebu u salonu) također može biti upravljano Merlinom i to puno jednostavnije nego što možda mislite. Molimo vas da pročitate relevantni dio ispod kako bi razumjeli.

Prije unosa proizvoda potrebno je kreirati dobavljača ili veletrgovca.

Dobavljači i veletrgovci

Upravljanje zalihama u Merlinu je upravljanje s više dobavljača. To znači da možete naručiti isti proizvod upućivanjem na više dobavljača s njihovim osobnim komercijalnim uvjetima.

Razlikujemo:

„**Dobavljači**“: dobavljač je kompanija koja distribuira generalno samo jedan brand.

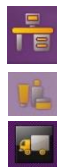
„**Veletrgovci**“: veletrgovac je kompanija koja predstavlja nekoliko brandova, a koja ih ne proizvodi.

Kako kreirati dobavljača

Pristup modulu upravljanja dobavljačima

S glavnog Merlinovog ekrana:

1. Kliknite ADMINISTRACIJA
2. Kliknite SKLADIŠTE
3. Kliknite DOBAVLJAČ / VELETRGOVAC



S vrha ekrana

S glavnog prozora menija

Sad ste u popisu dobavljača

- Za dodavanje novog dobavljača, „**Dodaj dobavljača**“ / „**Dodaj veletrgovca**“ .
- Unesite:
 - Ime/Naziv
 - Adresu
 - Kontakt ime.

Račun

- Navedite račun klijenta i kod
- Odredite parametre za komercijalne uslove:
 - za tehničke proizvode
 - za maloprodajne proizvode

Narudžbe

- Unesite informacije o isporukama.

Pakiranje: ako vam je ova kućica označena, to znači da dobavljač vodi računa o popisu paketa (pogledajte primjer pod: kako popuniti datoteku i proizvodima)

Kako kreirati veletrgovca

Dodaj veletrgovca

M
2013

DOBAVLJAČ / VELETRGOVAC

💡

✖

Naziv

Adresa

Poštanski Faks

Grad

Napomena

E-mail

Kontakt

Oslovljav

Naziv

Ime

Telefon

Oslovljav

Naziv

Ime

Telefon

Korisničko ime

Narudžbe

EVIDENCIJA NARUDŽBI

Dobavljač

Popust

Broj računa klijenta

Broj dostave klijenta

Način plaćanja

Uvjeti plaćanja

Preostale promjene

Na isti način na koji ste kreirali i dobavljača, ali morate navesti od kojih dobavljača se nabavljaju proizvodi..

1. Potom kliknite „Dobavljači“.
2. Obilježite dobavljače koje ovaj veletrgovac distribuira
3. Potvrdite unos putem  .

„Evo mog prijedloga“:

Da bi brzo aktivirali skladište, savjetujemo vam slijediti ovu metodu:

- *Uvezite već postojeće proizvode u Merlin*
- *Kreirajte sve vaše reference za Maloprodaju, Miješane i Profesionalne proizvode.*
- *Unesite vaše zalihe (dostupno samo u profesionalnoj verziji ili s modulom skladišta)*

- *Odredite parametre za proizvode na minimalne i maksimalne zalihe da bi se aktivirale automatske komande (dostupno samo u profesionalnoj verziji ili s modulom skladišta)*

Kako uvesti proizvode

Uvoz proizvoda u program vam omogućava odabrati različite dobavljače koje želite koristiti u Merlinu bez potrebe da kreirate nove reference proizvoda.

1. Kliknite **ADMINISTRACIJA**



2. Kliknite **SKLADIŠTE**



3. Kliknite **UVOZ**



Ikone:



ažuriranje kataloga s ikoneta



odabir datoteke za uvoz



povratak na prethodni ekran

Pokaži samo nove uvoze: ako je označena ova kućica, biti će prikazani samo novi proizvodi za uvoz (oni koje još niste uvezli)

1. Na popisu odaberite dobavljača od kojeg želite uvesti proizvode.
2. Potom kliknite „pokreni odabrani uvoz“ .

Novi proizvodi će potom biti uneseni u vaše skladište.

Pristupanje datotekama proizvoda

S glavnog ekrana Merlina:

4. Kliknite **ADMINISTRACIJA**



5. Kliknite **SKLADIŠTE**



1. Kliknite **DATOTEKE PROIZVODA**



S vrha ekrana

s prozora glavnog ekrana

Popis proizvoda za vaš salon bi se sada trebao prikazati. Primjenjuju se uobičajena pravila za uređivanje, dodavanje ili brisanje.

Popis proizvoda sadrži sve proizvode; iz maloprodaje, tehničke profesionalne proizvode za salon i proizvode svih vaših dobavljača – prikazane u desnoj koloni. Za umanjivanje obima proizvoda na prikazu možete suziti listu određivanjem dobavljača ili vrste proizvoda. Potrošite koju minutu odabirom kvadratića za označavanje kako bi stvarno razumjeli kako radi.

Napomena: Ako imate problema u pronalasku proizvoda, upišite naziv u polje za pretragu na dnu na desnoj strani.

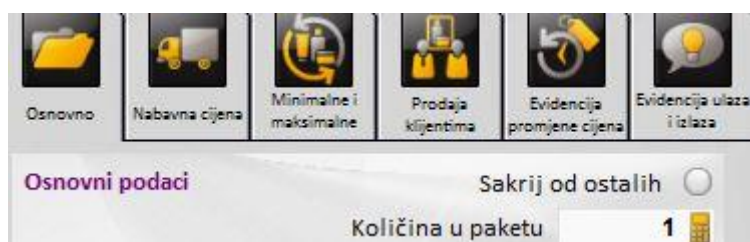
Unos podataka o proizvodima

Za dodavanje proizvoda s popisa proizvoda na ekranu kliknite na   gumb. To će otvoriti praznu datoteku proizvoda koju treba popuniti.

Minimalne informacije potrebne Merlinu u datoteci proizvoda su:

- Naziv proizvoda
- Kategorija
- Vrsta
- Cijena (nabavna cijena proizvoda, vaša maloprodajna cijena s PDV-om)

Količina paketa podrazumijeva koliko tuba, bočica ima u originalnom pakiranju (kutiji) dobavljača – važno je pri ponovnom naručivanju. Molimo popunite taj dio ako želite naručivati originalna pakovanja .

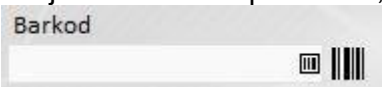


Kako to radi? „PROIZVOD” dolazi u originalnom paketu od 12 komada. Minimalne zalihe potrebne za salon su 6, na zalihamu je ostalo još samo 5 komada, program će vam odmah predložiti kupovinu 12 komada i povećanje zaliha na 17, dok je maksimum koji salon može primiti automatskom preporukom, 18 komada.

Bar kodovi:

Kad skenirate bilo koji proizvod dok ste u ekranu za naplaćivanje, taj proizvod bi vam se automatski trebao pojaviti na računu. Proizvod se neće pojaviti ili neće biti prepoznat ako su podaci za bar kod u datoteci netočni.

Za promjenu bar koda proizvoda, u predviđenom polju izbrišite postojeće podatke za bar

kod,  i s kursorom u polju samo skenirajte proizvod. Bar kod će vam se pojaviti. Kliknite   za potvrdu i izlazak iz polja.

Upravljanja automatskim sistemom za zalihe

Merlin automatski upravlja zalihamu ako je sistem pravilno postavljen. Neophodno je popuniti minimalne i maksimalne vrijednosti, kao i glavni spremnik podataka. Kad vam skladište dođe na minimalne zalihe, program predlaže kupovinu još proizvoda dok će vam glavni spremnik izračunati vrijeme između dolaska proizvoda ako je pravilno postavljen.

Primjer:

- Stanje na skladištu: = 1
- Minimum zaliha: = 2
- Maksimum zaliha: = 6
-

Stoga će vam Merlin pokušati naručiti 5 proizvoda da bi popunio skladište. Međutim, ako je proizvod pakiran samo u kutijama od 6 onda će Merlin naručiti 1 kutiju s 6 proizvoda, dajući vam višak od 1 proizvoda.

Kad unesete minimalne i maksimalne zalihe (zone), sve što trebate napraviti je odabrati probnu narudžbu i Merlin će vam odraditi ostatak.

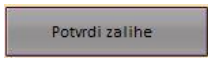
Vođenje stanja na skladištu INVENTURA

S glavnog ekrana Merlina:

1. Kliknite **ADMINISTRACIJA**  
2. Kliknite **SKLADIŠTE**   s vrha ekrana
3. Kliknite **SKLADIŠTE**   s lijeve strane ekrana
4. Kliknite **INVENTURA**   s glavnog prozora
5. Kliknite   za dodavanje novog inventara i pojaviti će vam se lista proizvoda
6. Odaberite dobavljača ili željene proizvode koji će se zatim pojaviti u prozoru na desnom dijelu ekrana.
Umanjite ili dodajte još proizvoda po želji, a zatim prikazane proizvode trebate odabrati.
7. Zatim kliknite   da bi sve prikazane proizvode stavili u donji desni prozor, ili kliknite na same proizvode i dodajte ih pojedinačno. Ako želite odstraniti sve odabrane proizvode kliknite na  i donji desni prozor će biti prazan. Ako želite maknuti samo jedan proizvod dovoljno je kliknuti na njega i on će nestati s popisa u donjem desnom prozoru.
8. Kad završite odabir proizvoda na kojima ćete napraviti inventuru, kliknite   za potvrdu odabira.
9. Merlin će vas potom pitati želite li zaključati odabrane proizvode dok se inventura ne završi. Kliknite **DA**.
10. Zatim ćete biti upitani želite li ispisati obračunski popis inventure liste. Kliknite **DA**. Popis će se ispisati, a zaposlenici salona trebaju ručno prebrojati proizvode. Dok se to radi ekranski prikaz inventure će prikazati stanje **obračuna** za vašu inventuru. Kada se završi ručno prebrojavanje proizvoda od strane zaposlenika, vratite se računalu.

Računanje
Proizvodi su automatski zaključani kako bi se spriječilo
krivo brojanje kod inventure skladišta

Otključaj proizvode

11. Odaberite vašu inventuru s jednim klikom, a zatim kliknite   da otključate provjeru zaliha. Merlin će vas upitati za potvrdu da želite otključati proizvode i da ste završili prebrojavanje zaliha. Kliknite **DA**.
12. Sada možete kliknuti na svaki proizvod sa popisa i upisati stvarnu prebrojanu količinu proizvoda na stanju. Potvrdite izmjene klikom na   i zatim kliknite **DA** kada vas Merlin upita želite li potvrditi zalihe u vaše datoteke kliknite .
13. Stanje inventure će se sada prikazati kao kod **unošenja**. Da potvrdite inventurne promjene, odaberite inventuru s jednim klikom i zatim kliknite   . Ovo će vam prikazati sažeti pregled pokazujući na razlike između zaliha na karticama u Merlinu i onog što zapravo imate u salonu.

14. Kliknite   da završite i ako želite ispišete inventuru.

Napomena: ako želite možete raditi više inventura od jednom. Na primjer po linijama proizvoda ili za svakog dobavljača posebno ali istovremeno.

Kako se upotrebljava klasifikacija proizvoda?

Osnovnih 5 padajućih izbornika, popisa omogućuje vam brzo sortiranje i pretragu proizvoda i stoga je poželjno da i uredno popunite.

Za svaki proizvod ispunite i kreirajte:

- Dobavljača
- Vrstu namjene
- Kategoriju
- Pod-kategoriju
- Liniju proizvoda

Da bi pronašli proizvod, morate odabrati između ovih kriterija koji se odnose na vašu pretragu.

Kako napredujete popis proizvoda prikazuje one koji se odnose na odabrani kriterij.

Da bi odabrali proizvod, morate samo kliknuti na proizvod na popisu proizvoda kako bi ga uključili u vaš paket, popust ili nešto drugo.

Oprez: Možete promijeniti klasifikaciju proizvoda prema vašim radnim navikama.

Izmjene cijena

1. Kliknite **ADMINISTRACIJA**



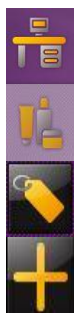
2. Kliknite **SKLADIŠTE**



3. Kliknite **PROMJENE CIJENA**



4. Kliknite



da dođete do popisa proizvoda.

5. Da bi skratili potragu, odaberite proizvode na koje se odnosi promjena odabirom kriterija.

6. Potom kliknite za potvrdu



Ikone:



izbrišite odabrani popis proizvoda

odaberite sve proizvode koji se pojavljuju u dijelu „popis proizvoda“ u skladu s određenim kriterijima.

Nakon potvrde, odabrani popis proizvoda će se naći na ekranu.

Za ručnu izmjenu cijena (ručna izmjena cijena za svaki proizvod)

Imate dvije mogućnosti:

- za svaki proizvod definirajte novu cijenu, kliknite u polje s cijenom proizvoda ispod „maloprodajna cijena“ i unesite novu cijenu.
- navedite novi izvještaj koji će se primjenjivati radi definiranja nove prodajne cijene.

Nakon definiranja promjena u cijenama, kliknite   da bi sačuvali izmjene.

Potom potvrdite promjene klikanjem na „DA“.

Za automatsku promjenu cijena (povećanje ili zajedničko umanjeње u setu proizvoda)

1. Označite proizvode na koje želite primijeniti povećanje ili smanjenje cijena.

2. Kliknite   da bi definirali izmjene cijena.

- odredite da li je izmjena povećanje ili smanjenje klikanjem na kvadratić
- odredite metodu koji želite koristiti (iznos, postotak, koeficijent)
- unesite iznos umanjeња ili povećanja u skladu s odabranom metodom
- odredite na kojem će elementu smanjenje ili uvećanje biti računato
- odredite zaokruživanje.

Možete vidjeti vaše izmjene cijena u skladu s pravilima koja ste postavili.

3. Kliknite   da bi sačuvali izmjene.

4. Nakon definiranja izmjena kliknite   da bi sačuvali izmjene

5. Potvrdite izmjene klikanjem na „DA“.

PROMJENA CIJENA



PovećanjeSmanjenjeIzjednačiKoeficijentMarža

NačinPostotak

Postotak10

Stupac preporukaNabavna cijena

Zaokruživanje0,01

Proizvodi	Nabavna cijena	Postotak	Maloprodajna cijena
Aminexil GL M - 10*6ml	100,00 kn	10,00%	110,00 kn

Također brze promjene maloprodajnih cijena i svega ostalog možete napraviti koristeći gumb „Napravite promjene“

1. Kliknite **ADMINISTRACIJA**
2. Kliknite **SKLADIŠTE**
3. Kliknite **NAPRAVITE PROMJENE**



Otvoriti će vam se novi prozor gdje je na padajućem izborniku potrebno odabrati željenu radnju za promjene, u našem slučaju maloprodajna cijena.

Pod kolonom proizvodi dobiti ćete popis vaših dobavljača. Klikom na strelicu pored dobavljača otvoriti će se popis proizvoda s trenutnom vrijednosti. Zatim u polje nova

vrijednost upišite vašu novu cijenu. Nakon što završite promjene ćete spremiti klikom na , i pojaviti će vam se upit da li želite sačuvati promjene. Kliknite DA i vaše promjene će biti ažurirane na svim proizvodima.