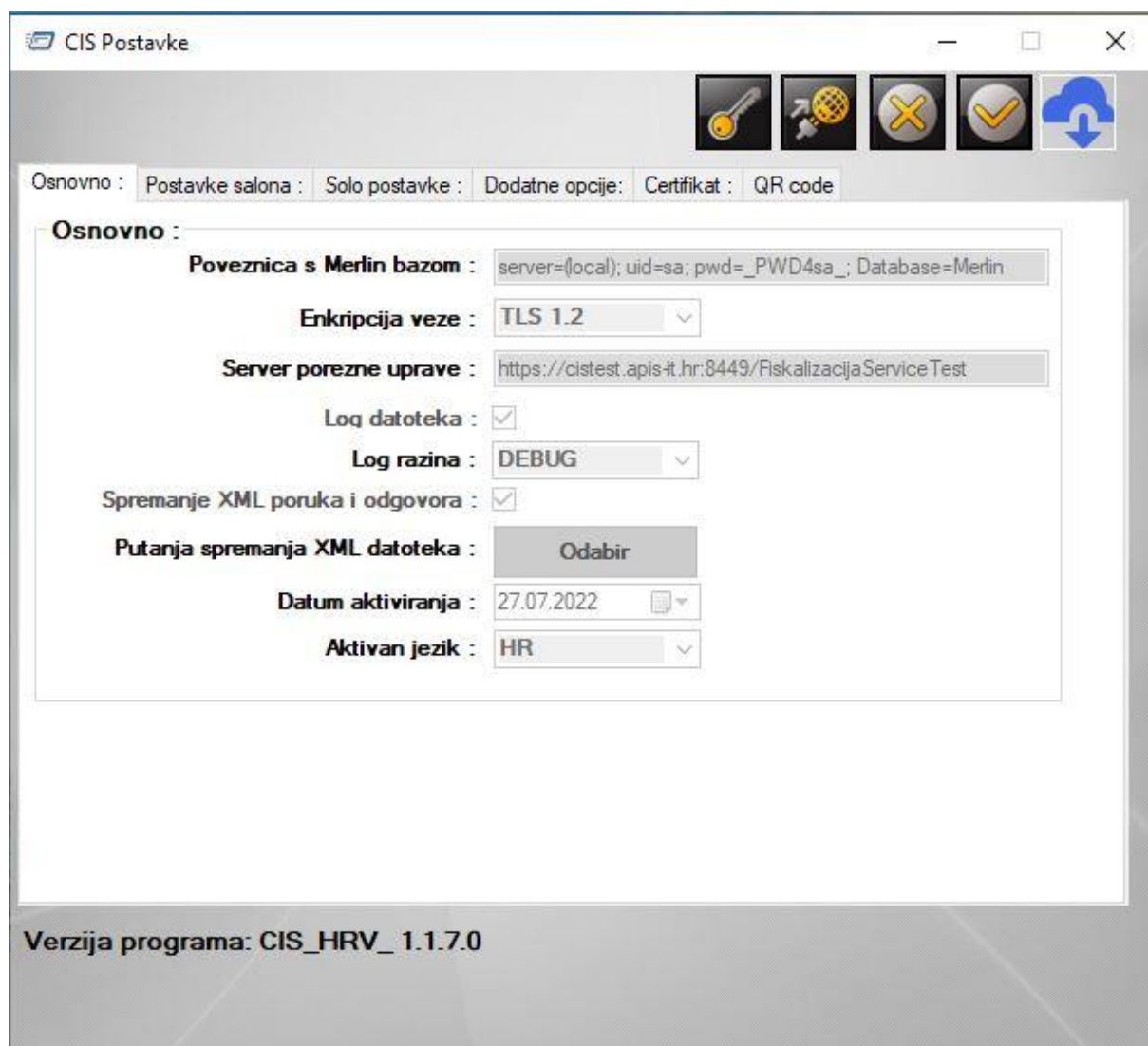
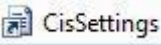


CIS (Centralni Informacijski Sustav porezne uprave)



Ikona CisSettings , se nalazi na vašoj radnoj površini i svakako bi uvijek trebala biti pored Merlin X2 ikone. 

Duplim klikom na CisSettings otvoriti će se vaše postavke za fiskalizaciju. Većina postavki je zaključana kako ne bi došlo do neželjenih promjena i pogreški pri fiskalizaciji računa.

Postavke CIS-a se koriste ukoliko imate, ulazak ili izlazak iz sustava PDV-a i sl.. U ovim postavkama se definira oznaka vašeg naplatnog uređaja i oznaka vašeg poslovnog prostora za koji se podaci također šalju u poreznu upravu i na njega se vežu svi vaši računi. Sve promjene radnog vremena, otvaranje ili zatvaranje poslovnog prostora se više ne provode kroz CIS aplikaciju već to radi Vaše knjigovodstvo putem E-Porezne ili vi osobno kod vašeg poreznog referenta. Također sve promjene koje imate trebaju biti detaljno dokumentirane i opisane u vašem internom aktu.

Ikone     



Zaštićene postavke



Pokreni fiskalizaciju



Izađi bez spremanja

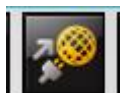


Spremi / Izađi



Preuzmi najnoviju verziju CIS-a

Napomena: Vi ćete CIS najčešće koristiti ako želite ručno provjeriti postoji li koji račun, a da nije fiskaliziran jer ste kod naplate dobili neku poruku o grešci kako bi se račun što prije poslao na fiskalizaciju.



Ova provjera se vrši klikom na gumb „Pokreni fiskalizaciju“!

CIS inače kod svakog naplaćivanja, izdavanja računa uvijek provjerava postoji li neki ne fiskalizirani račun od prije i ako da šalje ga automatski tako da nikada ne morate brinuti da li ste sve račune fiskalizirali jer će sve biti odrađeno automatski i na računu koji nije bio fiskaliziran pojaviti će se JIR.

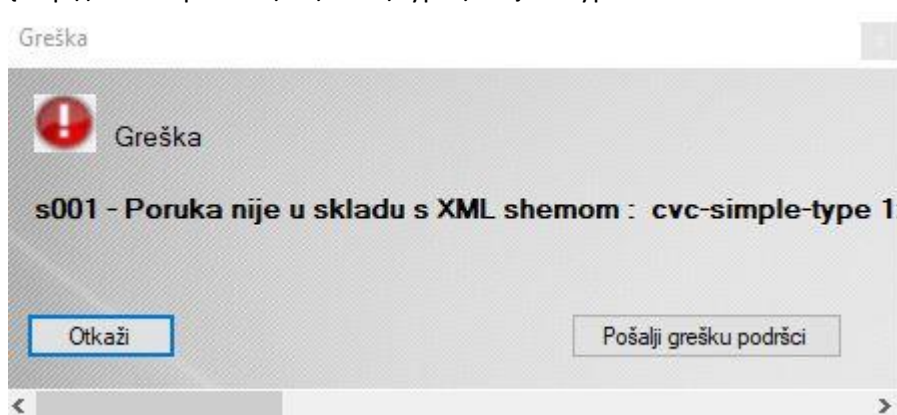
Prilikom pojave bilo koje greške imate mogućnost da u trenutku prikazivanja prozora s greškom, obavijest o grešci pošaljete podršci ili ju ignorirate i sami otklonite.

Za naplaćivanje uvijek koristite lozinku iz datoteke zaposlenika kako bi CIS znao tko je blagajnik. I naravno vodite računa da vam je upisani OIB ispravan!

Najučestalije pogreške koje vam se mogu pojaviti kod naplaćivanja su:

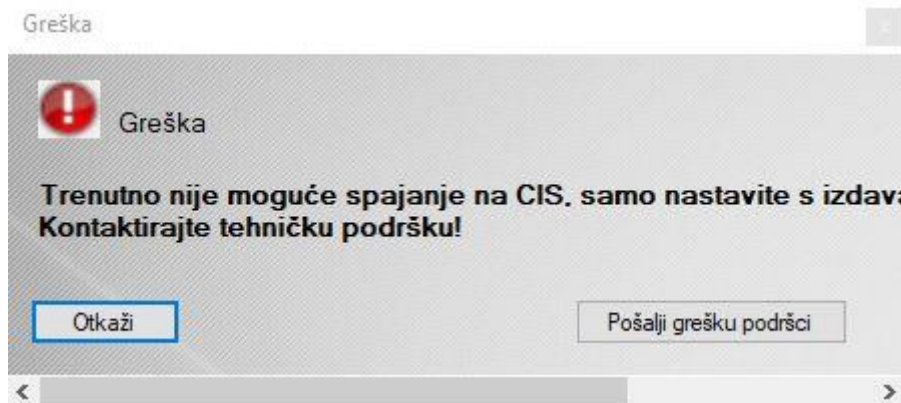
- 1. OIB zaposlenika nije ispravan i ako kod poruke pomaknete traku udesno vidjeti ćete točno i koji OIB ste krivo upisali!**

s001 - Poruka nije u skladu s XML shemom : cvc-simple-type 1: element {http://www.apis-it.hr/fin/2012/types/f73}OibOper value '2341767916' is not a valid instance of type {http://www.apis-it.hr/fin/2012/types/f73}OibType



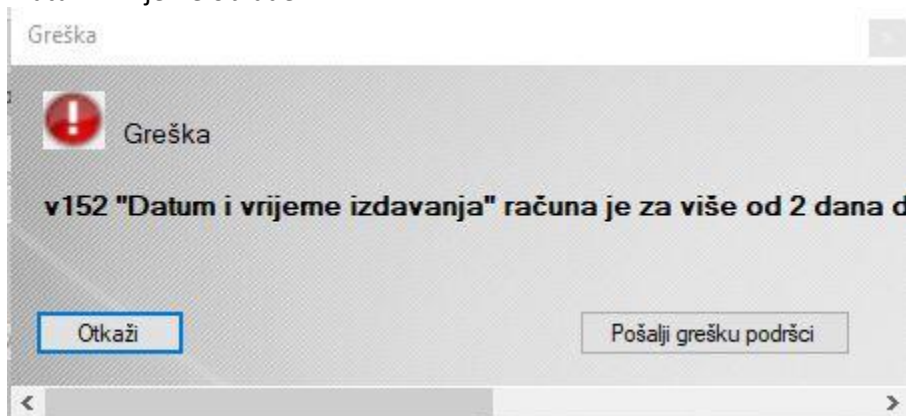
Ova greška se javlja kada u datoteci zaposlenika niste upisali ispravan OIB. Svakako provjerite što piše u polju PDV Id. Br / OIB u datoteci zaposlenika. OIB mora sadržavati 11 brojeva i pripazite da umjesto 0 niste upisali slovo O! Idite na Administracija / Zaposlenici / Popis zaposlenika i duplim klikom otvorite zaposlenika koji je upravo naplaćivao i ispravite OIB. Čim ispravite grešku u datoteci zaposlenika prilikom sljedećeg naplaćivanja ili ručnog pokretanja CIS-a taj račun će se fiskalizirati.

2. **Prekid Internet veze. U ovom slučaju obavijest o grešci nećete moći poslati podršci već trebate provjeriti da li ste spojeni na Internet!**



Ova greška se javlja kada vaše računalo izgubi internet vezu pa slanje računa na fiskalizaciju nije moguće. Provjerite i popravite vašu Internet vezu i svi računi koji nisu fiskalizirani će se automatski fiskalizirati pri sljedećem izdavanju računa. U slučaju da više nećete imati računa za izdavanje savjetujemo pokretanje CIS-a i slanje računa ručno kako vam ne bi ostali ne fiskalizirani duže vrijeme.

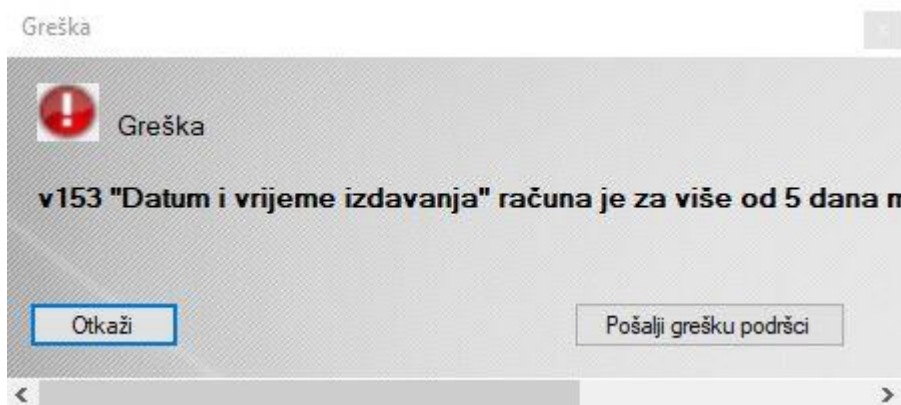
3. **Račun je dostavljen u sustav fiskalizacije između 2 i 5 dana nakon datuma izdavanja računa.** v152 'Datum i vrijeme izdavanja' računa je za više od 2 dana do zaključno 5 dana manje od 'Datum i vrijeme obrade'.



Ako je prošlo više od 2 dana, a manje od 5 dana od kada ste izgubili internet vezu i niste fiskalizirali račun nakon uspostave Internet veze vaši računi neće biti odmah fiskalizirani već će vam se pojaviti poruka koja vas upozorava da je prošlo između 2 i 5 dana od izdavanja računa.

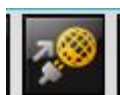
Ova poruka se pojavljuje tri puta zaredom, a četvrti puta se račun normalno šalje na fiskalizaciju ali sa zakašnjenjem. U ovakvom slučaju najbolje je da ne čekate automatsko fiskaliziranje prilikom izdavanja računa već da ručno pokrenete fiskalizaciju tj. slanje svih ne fiskaliziranih računa u poreznu upravu i to onoliko puta dok vam se poruke o grešci prestanu pojavljivati.

4. **Račun je dostavljen u sustav fiskalizacije nakon 5 dana od datuma izdavanja računa.** v153 'Datum i vrijeme izdavanja' računa je za više od 5 dana manje od 'Datum i vrijeme obrade'.



Ako je prošlo više od 5 dana od kada ste izgubili internet vezu i niste fiskalizirali račun nakon uspostave Internet veze vaši računi neće biti odmah fiskalizirani već će vam se pojaviti poruka koja vas upozorava da je prošlo više od 5 dana od izdavanja računa i da ste **prekršili zakonsko vrijeme za dostavu ne fiskaliziranih računa u poreznu upravu. Svakako zabilježite razlog zašto se to desilo** i što prije ga pošaljite.

I ova poruka se pojavljuje tri puta zaredom, a četvrti puta se račun normalno šalje na fiskalizaciju ali sa zakašnjenjem. U ovakvom slučaju najbolje je da ne čekate automatsko fiskaliziranje prilikom izdavanja računa već da ručno pokrenete fiskalizaciju tj. slanje svih ne fiskaliziranih računa u poreznu upravu i to onoliko puta dok vam se poruke o grešci prestanu pojavljivati.



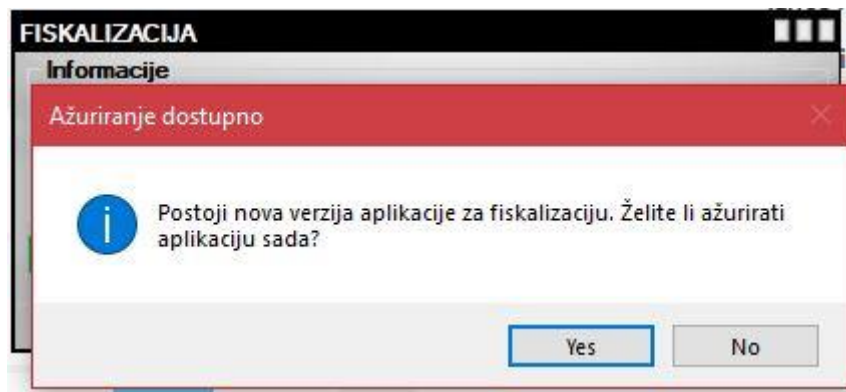
Znači ako ste imali slučaj da vam se pojavljuje greška pri izdavanju računa onda ovu ikonu morate kliknuti i do 4 puta sve dok vam se obavijest o grešci više ne pojavljuje. Tek kada nema nikakvih obavijesti o greškama onda su svi računi fiskalizirani i svi računi imaju JIR i ZKI.

Također vas upozoravamo da to svakako morate imati na umu i provjeravati da vam izdani račun ima ZKI i JIR jer je bilo slučajeva da je kod nekih korisnika iz nepoznatih razloga zbog slučajno preuzetih antivirusnih programa i alata za čišćenje i popravak računala došlo do onemogućavanja komunikacije s poreznom upravom i samim time računi nisu bili fiskalizirani.

Stoga u slučaju da primijetite bilo koju drugu grešku kod izdavanja računa ili da vam računi nemaju ZKI i JIR morate odmah reagirati i nazvati broj 098 192 44 44 kako bismo otklonili problem u najkraćem mogućem roku.

Za nadogradnju Cis-a na najnoviju verziju dovoljno je kliknuti na ikonu  i ako postoji novija verzija pojaviti će vam se poruka da je dostupna nova verzija Cis-a i vi samo morate kliknuti na UPDATE!

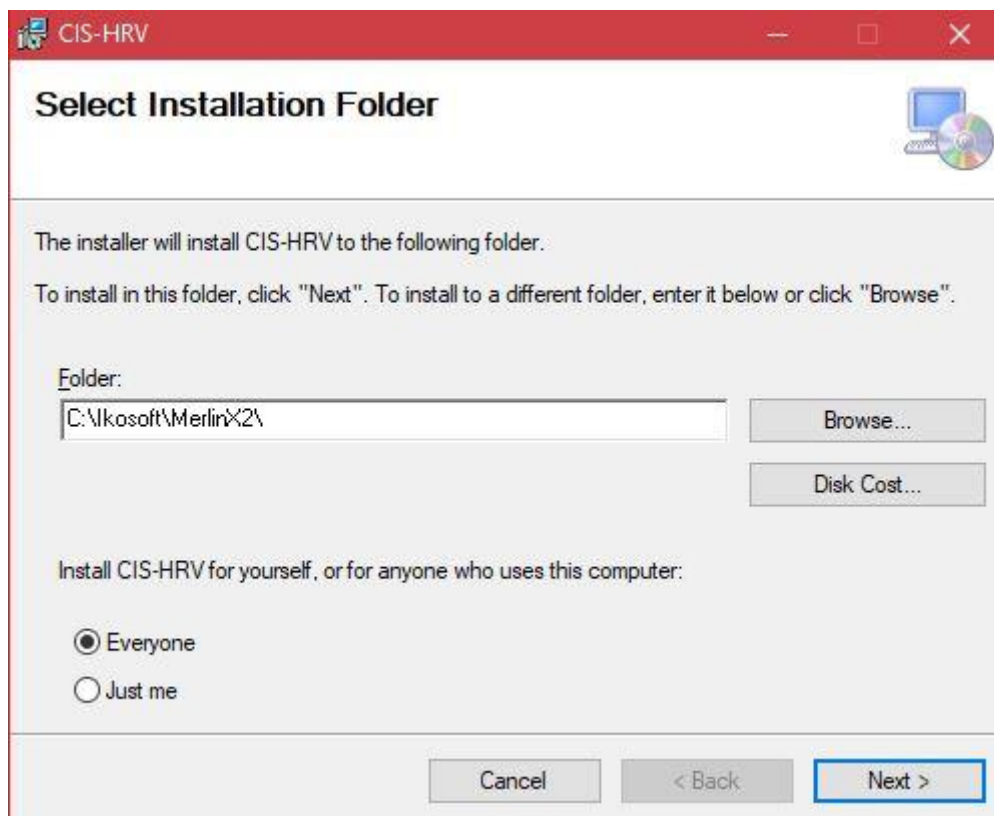
Ukoliko postoji nova verzija Cis-a poruka će vam se pojaviti i kod samog naplaćivanja računa tako da odmah možete bez pokretanja CisSettings  ažurirati CIS na najnoviju verziju. Ako vam se pojavi ova poruka da je dostupna nova verzija aplikacije za fiskalizaciju kliknite na YES i preuzimanje nove verzije će započeti.



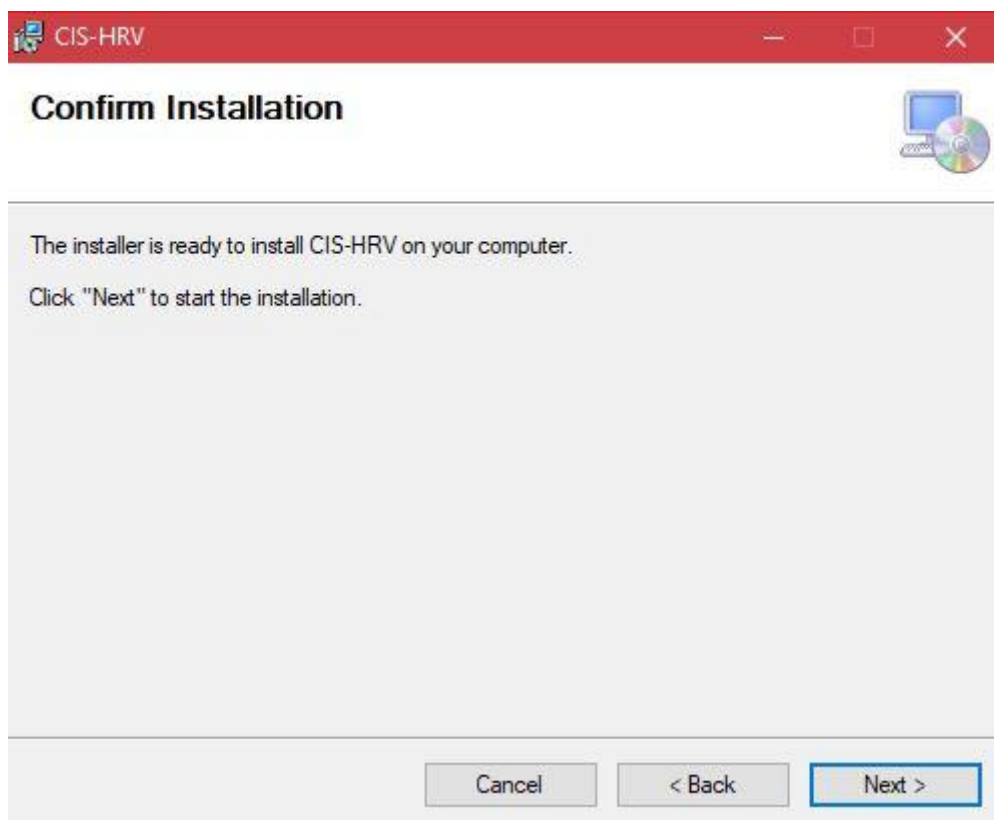
Nakon što se nova verzija preuzme pojaviti će vam se novi prozor za instalaciju na kojem je potrebno kliknuti NEXT!



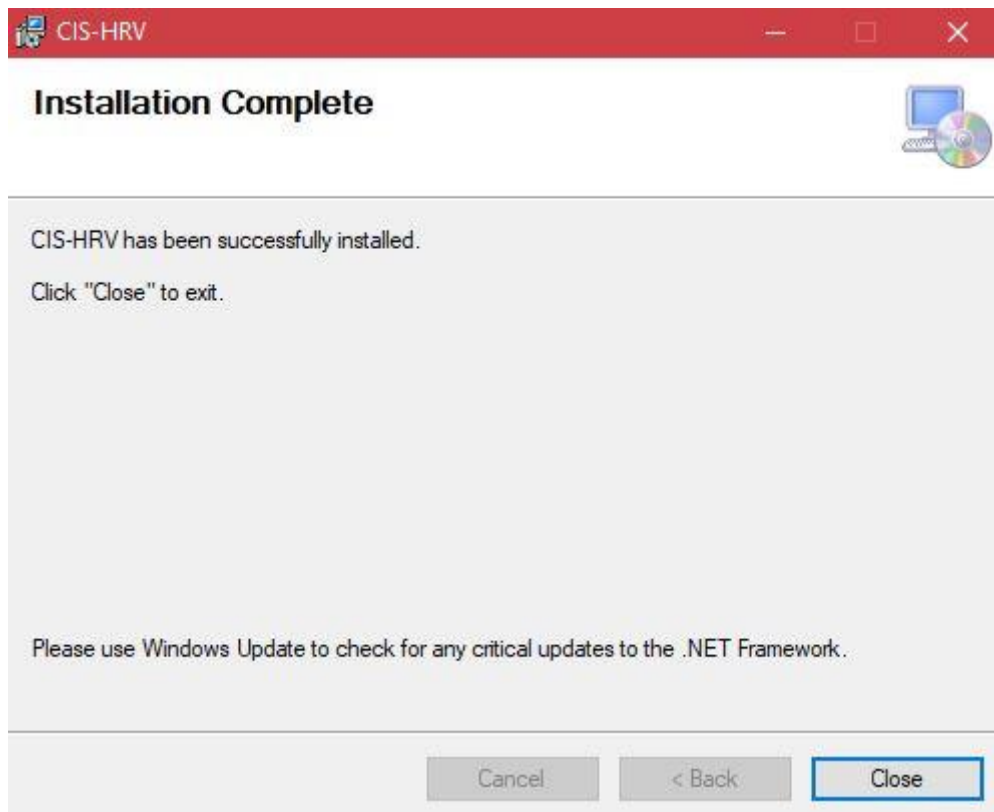
Nakon što kliknete NEXT pojaviti će se sljedeći prozor na kojem također morate kliknuti NEXT!



Nakon što kliknete NEXT pojaviti će se sljedeći prozor na kojem također morate kliknuti NEXT!



I kada vam se pojavi zadnji prozor koji vas obavještava da je instalacija završena kliknite na CLOSE kako biste zatvorili instalacijski prozor.



Sada je vaš CIS ažuriran na najnoviju verziju. Verzija je vidljiva u donjem ljevom uglu.

Osim toga CIS se koristi za spremanje certifikata za fiskalizaciju.

Na tabu CERTIFIKAT je postavka za korištenje certifikata iz datoteke.

Stavljanjem potvrdne kvačice u polje koristi certifikat iz datoteke ćete definirati da želite koristiti certifikat koji ste nakon preuzimanja s stranica fine spremili u odgovarajuću mapu.

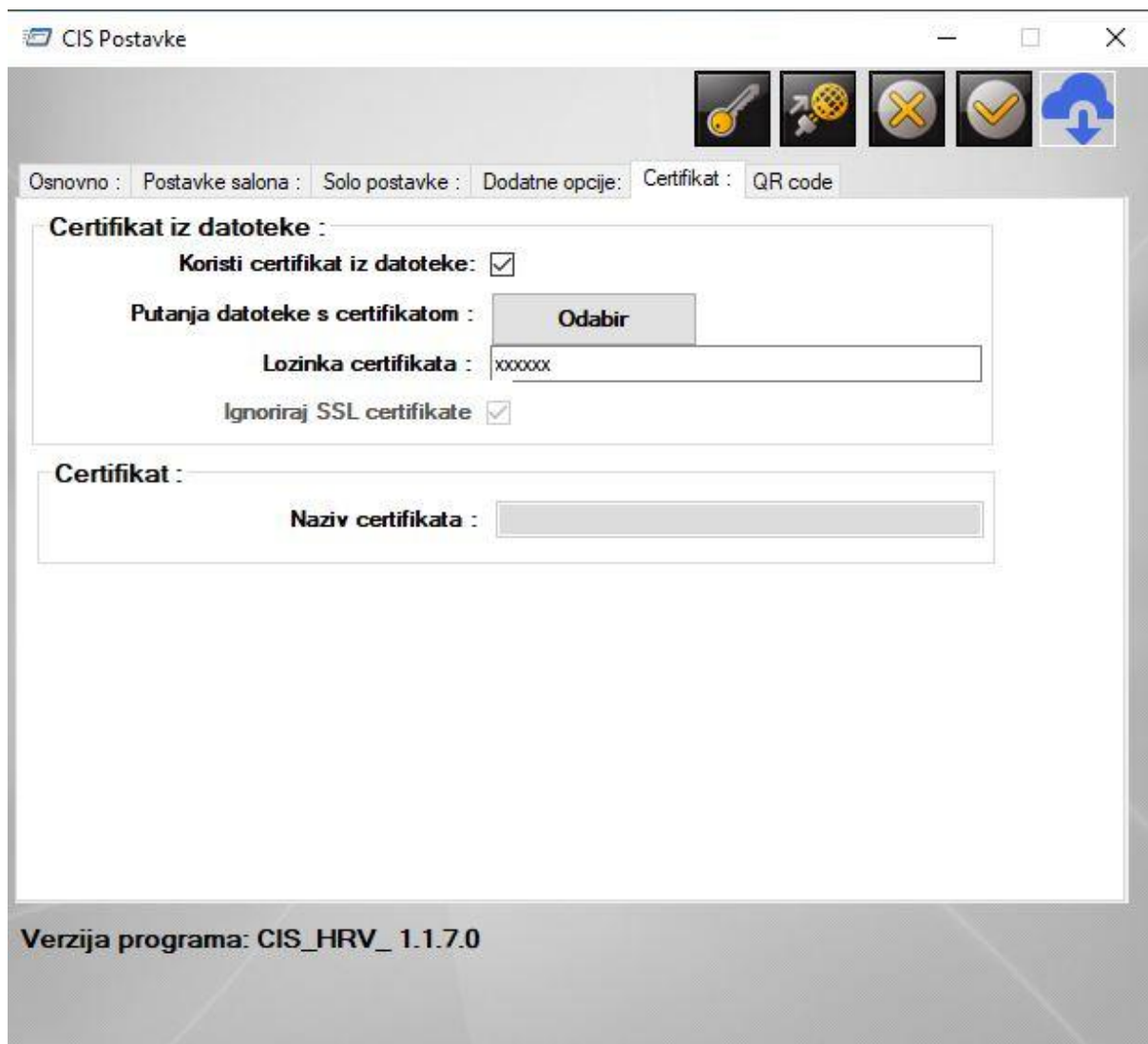
Najbolje je da certifikat spremite na sljedeću destinaciju: **Lokal disk (C:) > Ikosoft > Merlin X2 > Certificates**, kako bi ga jednostavno odabrali gumbom „ODABIR“.

Nakon što odaberete certifikat za fiskalizaciju u polje lozinka certifikata upišite lozinku koju ste mu dodijelili prilikom preuzimanja certifikata s stanica fine.

Napomena: lozinka mora imati najmanje 6 znakova od kojih je barem jedno veliko ili malo slovo i barem jedan broj!

Stoga je poželjno da sve informacije u vezi certifikata sačuvate u nekom dokumentu na računalu.

Prepišite ili kopirajte i referentni broj i aktivacijski kod koji ste dobili od fine a zapišite i lozinku koju ste dodijelili certifikatu kako bi znali gdje su vam ti podaci sljedećih 5 godina koliko certifikat vrijedi!



Za preuzimanje certifikata s fina stranica slijedite link koji ste dobili u emailu od fine.

Kliknite na registriraj se i u novom prozoru prekopirajte referentni broj i aktivacijski kod. Kada kliknete preuzimanje certifikata upišite lozinku za koju morate potvrditi da ste ju zapisali i zapamtili jer bez nje certifikat ne funkcionira!

